



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 597-па

г. Курск

Об утверждении Правил рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты

В соответствии с Законом Курской области от 1 декабря 2004 года № 56-ЗКО «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты.
2. Комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области давать необходимые разъяснения по применению Правил, утвержденных настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Курской области и отдельные положения нормативных правовых актов Курской области по перечню согласно приложению.

И.о. Губернатора
Курской области



А.Б. Смирнов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 26.05.2022 № 597-па

ПРАВИЛА
рассмотрения заявлений о назначении пособия на
ребенка и его выплаты

1. Настоящие Правила устанавливают порядок рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка, его назначения и выплаты в соответствии со статьей 4 Закона Курской области от 1 декабря 2004 года № 56-ЗКО «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» (далее - Закон Курской области «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»).

2. В соответствии со статьей 1 Закона Курской области «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» пособие на ребенка при соблюдении условий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, предоставляется лицам, указанным в статье 1 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», проживающим на территории Курской области.

3. Пособие на ребенка назначается и выплачивается органами социальной защиты населения по месту жительства одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в порядке, определенном законом Курской области.

4. Опекунам (попечителям), получающим в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), пособие на ребенка не выплачивается.

5. Пособие на ребенка выплачивается в размерах, установленных Законом Курской области «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка».

6. Пособие на ребенка в повышенном на 100 процентов размере на детей одиноких матерей назначается и выплачивается:

а) если в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери. При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право

на получение в повышенном размере пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

б) при усыновлении ребенка женщиной, не состоящей в браке, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей актов гражданского состояния в качестве матери;

в) при передаче в установленном порядке детей одинокой матери на воспитание опекуну или попечителю.

Пособие на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей не назначается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак.

7. Пособие на ребенка в повышенном на 50 процентов размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, назначается и выплачивается, если решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется в случаях:

а) розыска их судебными приставами-исполнителями либо органами внутренних дел на основании постановления судебного пристава-исполнителя либо постановлений следственных органов в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечения к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

б) отсутствия у них дохода, с которого могут быть взысканы алименты в размере, установленном судебным решением, в период отбывания наказания в исправительных учреждениях (исправительных колониях, тюрьмах, воспитательных колониях, лечебных исправительных учреждениях);

в) постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений;

г) нахождения их на принудительном лечении по решению суда;

д) отсутствия у них заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда.

Если должник проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, пособие выплачивается в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» настоящего пункта.

При назначении пособия на детей, местонахождение родителей которых неизвестно, орган социальной защиты населения направляет в органы внутренних дел, судебному приставу-исполнителю сообщение о назначении пособия на ребенка должника с просьбой об ответном уведомлении органа социальной защиты населения в случае, если должник будет найден.

При установлении места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращении его розыска выплата пособия на ребенка в повышенном размере прекращается, начиная с месяца, следующего за тем, в котором было установлено место жительства (нахождения) родителя, на основании уведомления органов внутренних дел, судебного пристава-исполнителя.

8. Пособие на ребенка в повышенном на 50 процентов размере на детей военнослужащих назначается и выплачивается в период:

нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата, матроса;

обучения отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

9. Заявление о назначении пособия на ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с указанием сведений о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, а также согласием на их проверку в установленном порядке подается в орган социальной защиты населения по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым совместно проживает ребенок (дети):

а) лично;

б) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»);

в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае подачи лицом, имеющим право на получение пособия на ребенка, заявления через законного представителя (доверенное лицо) в заявлении дополнительно к сведениям, указанным в форме заявления согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и прилагается копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица). Указанные

сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты предоставления заявления.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы (сведения):

а) копии паспортов родителей (родителя), усыновителя (усыновителей), опекуна (опекунов), попечителя (попечителей), удостоверяющих личность, место жительства и принадлежность к гражданству;

б) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

в) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения усыновителя);

г) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, копия военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы) (при наличии);

д) копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории Курской области);

е) сведения о размере доходов членов семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия.

Иностранные граждане и лица без гражданства дополнительно предоставляют копию разрешения на временное проживание или копию вида на жительство в Российской Федерации с отметкой о месте жительства в Курской области.

В случае непредоставления заявителем копий документов орган социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ» снимает с подлинников копии.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы после их сверки возвращаются заявителю. Документы могут быть предоставлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов в данном случае не предоставляются.

Если в орган социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ» заявителем предоставлен неполный комплект указанных в настоящем пункте документов (сведений), необходимых для назначения пособия на ребенка, заявитель вправе предоставить недостающие документы (сведения) в орган социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления в органе социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ».

Если заявитель не предоставил недостающие документы (сведения) в АУ КО «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации)

заявления в АУ КО «МФЦ», сотрудник АУ КО «МФЦ» в течение 1 рабочего дня направляет заявление и прилагаемые документы в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя для принятия решения об отказе в назначении пособия на ребенка в связи с предоставлением заявителем неполного пакета документов.

Если заявитель не предоставил недостающие документы (сведения) в орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления в органе социальной защиты населения, руководитель органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя принимает решение об отказе в назначении пособия на ребенка в связи с предоставлением заявителем неполного пакета документов.

В случае если в заявлении, поданном в АУ КО «МФЦ», указаны недостоверные сведения, орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней с даты получения (регистрации в органе социальной защиты населения) заявления и приложенных к нему документов возвращает заявление и документы в АУ КО «МФЦ» с указанием причин отказа в рассмотрении заявления для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности предоставления заявления о назначении пособия на ребенка повторно.

Если в заявлении, поданном в орган социальной защиты населения, указаны недостоверные сведения или неправильно оформлено заявление, специалист органа социальной защиты населения оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления.

10. Специалист органа социальной защиты населения или АУ КО «МФЦ» регистрирует заявление в день его приема, выдает обратившемуся лицу расписку о приеме (регистрации) заявления и документов с указанием регистрационного номера, даты приема заявления, срока предоставления недостающих документов (сведений) (в случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил), за исключением документов (сведений), которые должны запрашиваться в рамках межведомственного электронного взаимодействия) согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

АУ КО «МФЦ» направляет заявление с прилагаемыми документами в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации заявления.

Заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте.

В случае направления заявления и документов по почте подлинники документов не направляются. Копии документов, направляемые с заявлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по почте, приложены документы, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством порядке, орган

социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 календарных дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление, поданное в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

Специалист органа социальной защиты населения регистрирует заявление, поданное через Единый портал, в день его поступления.

11. Документы (сведения), необходимые для вынесения решения о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения в органах, предоставляющих государственные услуги, в органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе предоставить указанные документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. Днем обращения за пособием на ребенка считается день приема (регистрации) заявления, в том числе поступившего на Единый портал, органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя или АУ КО «МФЦ».

Если заявление о назначении пособия на ребенка направляется по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, днем обращения за пособием на ребенка считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

13. Порядок расчета величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, и перечень доходов определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются суммы ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», и ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».

14. Расчет среднедушевого дохода семьи производится органом социальной защиты населения, назначающим и выплачивающим пособие на ребенка, на основании документа о составе семьи и документов (сведений) о доходах каждого члена семьи.

15. Назначение и выплата пособия на ребенка производятся органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

16. В случае, если заявитель не указал в заявлении сведения о доходах членов семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, либо не подтвердил указанные сведения документально, орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя осуществляет в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проверку сведений о доходах семьи путем направления запросов в соответствующие организации.

Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка или о необходимости дополнительной проверки сведений о доходах семьи принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, полученных от заявителя либо в порядке межведомственных запросов, в органе социальной защиты населения.

При необходимости проверки сведений о доходах семьи органом социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов должен быть дан предварительный ответ, уведомляющий о проведении такой проверки.

При проведении проверки сведений о доходах семьи окончательное решение о назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении указанного пособия должно быть принято не позднее чем через 30 календарных дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил (за исключением документов (сведений), которые должны запрашиваться в рамках межведомственного электронного взаимодействия).

Основаниями для отказа в назначении пособия на ребенка являются:

- 1) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в порядке, определенном законом Курской области;
- 2) нахождение ребенка, на которого назначается пособие, на полном государственном обеспечении;
- 3) получение опекуном (попечителем) на ребенка, на которого назначается пособие, денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);
- 4) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначается пособие;
- 5) назначение второму родителю аналогичного пособия на этого же ребенка;
- 6) отсутствие у заявителя подтверждения факта постоянного проживания на территории Курской области;
- 7) отсутствие факта совместного проживания заявителя с ребенком на территории Курской области;
- 8) предоставление заявителем неполного комплекта документов (сведений), за исключением документов (сведений), которые должны запрашиваться в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- 9) установление органом социальной защиты населения факта предоставления недостоверных сведений, необходимых для назначения пособия на ребенка, либо иных сведений об отсутствии (утрате) права на пособие на ребенка;
- 10) несоответствие документов (сведений) требованиям, установленным настоящими Правилами.

В случае отказа в назначении пособия на ребенка письменное уведомление об этом направляется заявителю не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, полученных от заявителя либо в порядке межведомственных запросов, в органе социальной защиты населения, а при проведении проверки сведений о доходах семьи - не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Заявитель имеет право повторно обратиться за назначением пособия на ребенка после возникновения права на его назначение в соответствии с

Законом Курской области «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка».

17. Пособие на ребенка назначается с 1-го числа месяца, в котором подано заявление с предоставленными документами.

18. Пособие на ребенка выплачивается ежемесячно, не позднее 26-го числа каждого месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении пособия на ребенка. Выплата осуществляется по месяц исполнения ребенку шестнадцати лет, а для учащегося общеобразовательной организации - по месяц окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет.

19. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или возобновление выплаты пособия на ребенка либо прекращение выплаты пособия на ребенка в повышенном размере, выплата пособия на ребенка прекращается, возобновляется или производится в измененном размере, начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства (за исключением подпункта 14 настоящего пункта):

1) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в порядке, определенном законом Курской области;

2) помещение ребенка, на которого выплачивается пособие, на полное государственное обеспечение;

3) смерть ребенка, на которого назначено пособие;

4) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах в отношении ребенка, на которого выплачивается пособие;

5) получение опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на ребенка, на которого выплачивается пособие;

6) назначение одному из родителей, усыновителю, опекуну (попечителю) аналогичного пособия на этого же ребенка в другом субъекте Российской Федерации;

7) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) установление отцовства ребенка одинокой матери;

9) установление места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращение его розыска;

10) увольнение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат и матросов, с военной службы; заключение курсантами военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования контракта о прохождении военной службы;

11) выбытие получателя пособия на ребенка за пределы Курской области;

12) признание ребенка судом безвестно отсутствующим;

13) достижение ребенком возраста 16 лет (для обучающегося в образовательной организации – окончание им обучения либо достижение возраста 18 лет);

14) непредоставление сведений о составе семьи и доходах каждого члена семьи в срок, установленный частью 1¹ статьи 4 Закона Курской области «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка», за три месяца, предшествующих дате подтверждения указанных сведений;

15) смерть получателя пособия.

В случае непредоставления сведений о составе семьи и доходах каждого члена семьи в сроки, указанные в части 1¹ статьи 4 Закона Курской области «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка», выплата пособия на ребенка прекращается с 1 октября текущего года.

Выплата пособия на ребенка приостанавливается в случае неполучения в организации федеральной почтовой связи пособия на ребенка в течение шести месяцев подряд с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает указанный срок.

При предоставлении сведений о доходах членов семьи, а также о составе семьи, подтверждающих право на пособие на ребенка, выплата пособия на ребенка возобновляется с месяца предоставления указанных документов.

Начисленные суммы пособия на ребенка, которые не были востребованы получателем пособия на ребенка своевременно за прошедший год, выплачиваются за все время их неполучения при предоставлении сведений о доходах членов семьи, а также о составе семьи за весь период их неполучения, подтверждающих право на получение данного пособия, если обращение за выплатой пособия на ребенка последовало не позднее 3 лет с месяца неполучения пособия на ребенка.

Пособие на ребенка, не полученное получателем пособия на ребенка своевременно по вине органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком, при предоставлении сведений о доходах членов семьи, а также о составе семьи за весь период их неполучения, подтверждающих право на получение данного пособия.

20. Получатели пособия на ребенка обязаны в месячный срок извещать органы социальной защиты населения, назначающие пособие на ребенка, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия на ребенка или прекращение его выплаты, за исключением случаев изменения среднедушевого дохода семьи.

В случае изменения среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, получатели пособия на ребенка обязаны информировать органы социальной защиты населения, назначающие пособие на ребенка, в трехмесячный срок.

21. Излишне выплаченные суммы пособия на ребенка удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине

(предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия на ребенка, исчисление его размера). Удержания производятся в размере не свыше двадцати процентов либо суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пособия на ребенка, либо заработной платы получателя в соответствии с требованиями законодательства о труде Российской Федерации. При прекращении выплаты пособия оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего пособие на ребенка, удерживаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Выплата пособия на ребенка производится путем перечисления средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи. Финансирование расходов по оплате услуг организаций федеральной почтовой связи на доставку пособия на ребенка производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке государственных пенсий без учета налога на добавленную стоимость.

23. Финансирование расходов на выплату пособия на ребенка, включая расходы по доставке и пересылке указанной выплаты, производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, законами Курской области об областном бюджете на каждый финансовый год.

24. Ответственность за правильность назначения и выплату пособия на ребенка возлагается на органы социальной защиты населения по месту жительства.

25. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на выплату пособия на ребенка, осуществляется в установленном порядке.

26. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия на ребенка разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения заявлений
о назначении пособия на ребенка
и его выплаты

ФОРМА

Руководителю _____
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пособие на ребенка (детей) в соответствии с Законом Курской области от 1 декабря 2004 года № 56-ЗКО «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Статус (мать, (одинокая мать), отец, опекун (попечитель), усыновитель, законный представитель(доверенное лицо) _____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) _____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о трудовой деятельности (место работы, службы, учебы, копия трудовой книжки, военного билета о последнем месте работы, службы, учебы (при наличии)) _____

Сведения (документы), подтверждающие совместное проживание с ребенком (справка о составе семьи, копия (выписка) лицевого счета, домовая книга) _____

Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, подтвержденные документально _____

Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, без предоставления документов _____

Сведения о сумме полученных алиментов за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка _____

Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова) _____

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания _____

Решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области) _____

Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака ²⁾ _____

(номер, дата составления актовой записи) _____

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись) _____

Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги) ³⁾ _____

(номер, дата составления актовой записи) _____

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись) _____

(ф.и.о. умершего, дата смерти) _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. Сведения о супруге заявителя ⁴⁾

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____
(номер, дата составления актовой записи) _____

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о трудовой деятельности (место работы, службы, учебы, копия трудовой книжки, военного билета о последнем месте работы, службы, учебы (при наличии)) _____

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания _____

Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, подтвержденные документально _____

Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, без предоставления документов _____

Сведения о сумме полученных алиментов за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка _____

Сведения о причинах невыплаты алиментов должником _____

Сведения о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву _____

Сведения об обучении отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы _____

3. Сведения о членах семьи заявителя ⁵⁾

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Степень родства _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Место работы (службы) _____

Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, подтвержденные документально _____

Сведения о сумме полученного дохода за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением пособия на ребенка, без предоставления документов _____

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания _____

4. Сведения о детях заявителя ⁶⁾

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты актовой записи о рождении _____

(номер, дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения об учебе ребенка старше 16 лет _____

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания _____

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления выплаты пособия на ребенка

☐ через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ через почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Сообщаю, что второй родитель аналогичного вида пособия не получает, ребенок (дети) не находится на полном государственном обеспечении.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты или изменение размера пособия, обязуюсь сообщить о них в органы социальной защиты в месячный срок, а в случае изменения среднедушевого дохода семьи - в трехмесячный срок.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений, указанных в заявлении.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области, автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов) (далее - Оператор) персональных данных, находящихся в личном деле, о назначении мне пособия на ребенка.

Обработка персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения,

уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заявление о назначении пособия на ребенка с приложением документов
принято «__» _____ 20__ г.

специалистом АУ КО «МФЦ» _____
(фамилия специалиста)

Регистрационный номер заявления: _____

Заявление о назначении пособия на ребенка с приложением документов
принято «__» _____ 20__ г.

специалистом органа социальной защиты населения _____
(фамилия специалиста)

К заявлению прилагаются документы:

Среднедушевой ежемесячный доход составляет _____ руб.

Прожиточный минимум за _____ год _____ руб.

Расчет произвел _____
(фамилия специалиста)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____.

Информация для заявителя:

В случае непредоставления недостающих документов (сведений) в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Вам будет отказано в рассмотрении заявления.

Вы вправе подать заявление о назначении пособия на ребенка повторно.

¹⁾ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

²⁾ Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе». Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

³⁾ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁴⁾ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁵⁾ Заполняется на каждого члена, входящего в состав семьи, в отдельности (члены семьи - совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы).

⁶⁾ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения заявлений
о назначении пособия на ребенка
и его выплаты

Документы (сведения), запрашиваемые органом социальной защиты населения в
порядке межведомственного электронного взаимодействия

№ п/п	Наименования документов (сведений)	Место получения документов (сведений)
1	Сведения о государственной регистрации рождения, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении (в случае обращения одинокой матери дополнительно запрашиваются сведения, подтверждающие, что запись об отце ребенка внесена на основании заявления матери ребенка)	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
2	Сведения о получаемых социальных выплатах	Единая государственная информационная система социального обеспечения
3	Сведения об учебе ребенка старше шестнадцати лет	Общеобразовательная организация
4	Сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства), о неполучении денежного содержания на ребенка (в случае обращения опекуна (попечителя)	Органы опеки и попечительства
5	Сведения о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено	Органы внутренних дел либо органы Федеральной службы судебных приставов
6	Сведения о причинах неисполнения решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов	Органы Федеральной службы судебных приставов
7	Сведения о неисполнении решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи	Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти
8	Сведения о призыве отца ребенка на военную службу	Военный комиссариат
9	Сведения об учебе отца ребенка	Военная профессиональная образовательная организация или военная образовательная организация высшего образования

№ п/п	Наименования документов (сведений)	Место получения документов (сведений)
10	Сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования или страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи	Пенсионный фонд Российской Федерации
11	Сведения, подтверждающие совместное проживание ребенка с заявителем	МВД России
12	Справка о неполучении аналогичного пособия (в случае проживания родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) по месту жительства в Курской области по разным адресам)	Орган социальной защиты населения
13	Справка о подтверждении (либо об отсутствии) факта регистрации в качестве безработного лица	Орган государственной службы занятости населения по Курской области
14	Справка о наличии плодов и продукции личного подсобного хозяйства	Администрации муниципальных образований Курской области

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов Курской области и отдельных
положений нормативных правовых актов Курской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Курской области от 10.02.2006 № 19 «Об утверждении Правил рассмотрения заявлений о назначении ежемесячного пособия на ребенка и его выплаты».
2. Постановление Правительства Курской области от 31.05.2006 № 118 «О внесении изменений в Правила рассмотрения заявлений о назначении ежемесячного пособия на ребенка и его выплаты».
3. Постановление Правительства Курской области от 17.07.2008 № 101 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Курской области в области социальной защиты населения».
4. Постановление Администрации Курской области от 01.07.2015 № 395-па «О внесении изменений в Правила рассмотрения заявлений о назначении ежемесячного пособия на ребенка и его выплаты».
5. Постановление Администрации Курской области от 26.09.2016 № 726-па «О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 10.02.2006 № 19 «Об утверждении Правил рассмотрения заявлений о назначении ежемесячного пособия на ребенка и его выплаты».
6. Постановление Администрации Курской области от 25.04.2017 № 336-па «О внесении изменений в Правила рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты, утвержденные постановлением Правительства Курской области от 10.02.2006 № 19».
7. Пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 25.12.2017 № 1086-па «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Курской области».
8. Пункт 3 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.06.2019 № 563-па «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Курской области».
9. Пункт 3 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 20.07.2020 № 736-па «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Курской области».

10. Постановление Администрации Курской области от 11.02.2021 № 122-па «О внесении изменений в Правила рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты».

11. Постановление Администрации Курской области от 16.03.2021 № 216-па «О внесении изменения в Правила рассмотрения заявлений о назначении пособия на ребенка и его выплаты».